

平成 年 月 日

エー・ビー・シー開発株式会社 御中
(FAX 078-366-2710)

作 業 届

作業場所							
区画番号			施工会社名				
出展社名			住 所				
TEL	()	-	TEL	()	-		
担当者名	Ⓜ		責任者名	Ⓜ			
作業日	年	月	日()	作業時間	:	~	:
作業人数			名				
作業内容 (詳細に記入のこと)							
火気使用	有・無 (消火器等の設置・火気養生を十分に行うこと)						
内容 (詳細に記入のこと)	消火時間		確認時間		確認者		
	消火後30分以上後に確認のこと						
危険物・有害物使用	有・無 (事前打合せによって認められたものであること)						
内容 (詳細に記入のこと)							
【搬出入予定】	【搬出入に伴う注意事項】						
搬出入時間	:	~	:	●業務用は簡単な搬出入が可能なエレベーター、荷物用は車両での運搬が可能な大きいエレベーターです。			
EV・大扉使用	業務用(小)・荷物用(大)・B1F大扉・無						
搬出入車両種	●業務用EVは10:00~19:00使用可能。 19:00~翌10:00の使用は届出制。						
資材搬出入許可条件(内装監理室記入欄)	●荷物用EVは原則19:00~翌10:00使用可能。(届出制)						
搬出入時間	:	~	:	EV使用時間	:	~	:
備考 (管理センター記入欄)							内装監理室
							管理センター
退館時間	(管理センター記入欄)						

〔作業上の注意事項〕

1. 工事作業の現場責任者を定め、作業員の指揮監督をするとともに、事故防止に努めて下さい。
2. 作業中の「くわえタバコ」は厳禁です。喫煙は指定場所のみ、吸殻入れを用意した上で行って下さい。
3. 作業届と相違する作業を行っているときは、これを中止させることがあります。
4. EV使用時間は厳守のこと。

〔当該書類の届出手順〕

作業者 → 内装監理室 (5階HDCオフィス) → 管理センター

*作業者は作業終了後、管理センターに作業届控を提出し、退館して下さい。